

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ДонНТУ

К.Н.Маренич

«23» марта 2018 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета ДонНТУ
23 марта 2018 г. протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о переводе, отчислении и восстановлении студентов
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
"Донецкий национальный технический университет"**

Донецк, 2018

I. Общие положения

1.1. Положение о переводе, отчислении и восстановлении студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» разработано в соответствии с законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 07.07.2015г. № 55-ІНС, «Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (приказ МОН ДНР от 10.11.2017 г. №1171), «Порядком перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования» (приказ МОН ДНР от 25.10.2017г. №1096) и Уставом ГОУВПО «ДонНТУ».

Положение о переводе, отчислении и восстановлении студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (ДонНТУ) (далее – Положение) регулирует вопросы перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2. Перевод и восстановление студентов осуществляется в период каникул не ранее чем по окончании первого курса образовательных программ бакалавриата или специалитета с учетом наличия вакантных мест. Перевод осуществляется только при отсутствии академической задолженности по результатам последней сессии.

Исключением является перевод внутри ГОУВПО «ДонНТУ» при изменении одной формы обучения на другую или изменении вида финансирования, при котором критерий окончания первого курса можно не учитывать.

1.3. Перевод и восстановление студентов с изменением образовательной программы допускается только с образовательной программы специалитета на образовательную программу бакалавриата или с образовательных программ бакалавриата или магистратуры на образовательную программу специалитета. Перевод и восстановление с образовательной программы специалитета на образовательную программу магистратуры не допускается.

1.4. Переводы студентов, обучающихся по образовательной программе магистратуры, с одного направления подготовки на другое не допускаются.

1.5. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности. Определяющими условиями восстановления или перевода студентов являются:

- возможность успешно продолжить обучение,
- результаты достижений студента, перечисленные в пункте 2.9.4 настоящего Положения.

1.6. Собеседование с лицами, претендующими на восстановление или

перевод в ДонНТУ, проводит комиссия по переводам и восстановлению студентов (далее – ОВП), утвержденная приказом ректора. В компетенцию комиссии по переводам и восстановлению студентов входит определение уровня подготовки и возможностей претендента успешно продолжить обучение в ДонНТУ. При этом следует иметь в виду, что разница в учебных планах не должна превышать восьми дисциплин, включая экзамены и зачеты. При подсчете разницы в учебных планах разрешается не считать учебные дисциплины, которые не соответствуют объему часов изученных ранее дисциплин или форме контроля.

1.7. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод или восстановление на обучение за счет ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – бюджетные ассигнования), определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим числом лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

1.8. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод или восстановление на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, определяется как разница лицензионного объёма и фактического числа лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

1.9. Если количество мест в ДонНТУ по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе меньше количества лиц, претендующих на перевод или восстановление, то проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

1.10. При переводе или восстановлении студентов на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, приоритетным является перевод или восстановление студентов внутри ДонНТУ. При этом, приоритетным правом перевода или восстановления на места обучения за счет бюджетных ассигнований пользуются студенты, поступившие в ДонНТУ и обучающиеся за счет бюджетных ассигнований.

1.11. При переводе или восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения студента может превышать срок, установленный учебным планом ДонНТУ для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), не более чем на один учебный год. При этом обучение в течение срока, превышающего срок, установленный учебным планом, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Для определенных категорий граждан (беженцев, детей военнослужащих, лиц пострадавших в результате военных действий, катастроф и т.п.) могут быть сделаны исключения Ученым советом ДонНТУ по согласованию с МОН.

II. Перевод студентов внутри ДонНТУ

2.1. Перевод студентов с одного направления подготовки по образовательным программам бакалавриата на другое направление, с одной специальности по образовательным программам специалитета на другую специальность или с одной формы обучения на другую осуществляет ректор ДонНТУ на основании личного заявления студента.

2.2. Заявление студента визируется деканами соответствующих факультетов. Декан принимающего факультета на заявлении указывает:

- наличие или отсутствие вакантных мест и вид финансирования обучения;
- наличие или отсутствие академической разницы, возникающей вследствие перевода и срок ее ликвидации;
- академическую группу и курс, на который переводится студент.

2.3. При согласии ректора ДонНТУ на перевод, декан принимающего факультета формирует проект приказа о переводе студента.

2.4. Записи из академической справки о перезачтенных учебных дисциплинах (разделах учебных дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся деканатом в зачетную книжку студентов и другие учетные документы ДонНТУ с проставлением оценок (зачетов).

Ликвидация академической разницы студентами производится в установленные при переводе сроки.

2.5. Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из ДонНТУ за невыполнение учебного плана.

2.6. Перевод в другую академическую группу в рамках одной специальности (направления подготовки) осуществляется приказом ректора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления студента. В некоторых случаях, связанных с реорганизацией и ликвидацией академических групп, проводимых по инициативе ДонНТУ, заявление студента может не требоваться.

2.7. Студент, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц, на конкурсной основе может быть переведен приказом ректора ДонНТУ на обучение за счет бюджетных ассигнований при наличии вакантных мест на данном курсе в соответствии с процедурой, предусмотренной п. 2.9, настоящего Положения.

2.8. Правом перевода на места обучения за счет бюджетных ассигнований пользуются студенты:

- 1) обучающиеся за счет бюджетных ассигнований (при переводах, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка) при наличии вакантных бюджетных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично». При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, вышеупомянутые лица (с их согласия) могут быть переведены на обучение с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест лицензионного объема;

2) обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично»;

3) обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест или выделенных квот для военнослужащих и детей погибших военнослужащих, участвующие в Гуманитарной программе по воссоединению народа Донбасса или предоставившие справки установленного образца (формы 1, 1А, 2), могут быть переведены на места обучения за счет бюджетных ассигнований без выполнения условий обучения на «хорошо» и «отлично»;

4) обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест или выделенных квот для граждан Российской Федерации, граждан Украины, физических лиц, зарегистрированных в Луганской Народной Республике, могут быть переведены на места обучения за счет бюджетных ассигнований при условии обучения на «хорошо» и «отлично».

2.9. Процедура перевода на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных студентов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9.1. В начале учебного семестра деканы факультетов информируют учебный отдел ДонНТУ о наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и объявляют конкурс на перевод студентов на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

2.9.2. Студент, изъявивший желание быть переведенным на вакантное место, финансируемое за счет республиканского бюджета, подает на имя декана факультета заявление на участие в конкурсе.

2.9.3. Вместе с заявлением студент представляет следующие документы:

- выписку из протокола заседания органа студенческого самоуправления о рекомендации студента к участию в конкурсе;
- выписку из протокола заседания студенческой профсоюзной организации факультета с рекомендацией к участию студента в конкурсе (для членов студенческой профсоюзной организации);
- копию академической справки;
- характеристику студента;
- документы, подтверждающие тяжелое материальное положение студента (при необходимости).

2.9.4. Характеристика студента должна отражать его достижения на протяжении обучения, в частности:

- участие в научно-исследовательской работе (участие в студенческих научных кружках и организациях, осуществление изобретений и открытий, получение патентов и т.д.);
- результаты участия в конференциях, семинарах, круглых столах;
- наличие опубликованных статей, тезисов докладов;

- награды по результатам участия в предметных студенческих олимпиадах;
- награды по результатам участия в конкурсах студенческих научных работ;
- участие в деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в общественной работе кафедры, факультета и университета и т.п.

Все достижения должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенными *д.б. кафедрой и* деканом факультета ДонНТУ.

2.9.5. На заседании совета факультета, с обязательным присутствием студента, обсуждаются кандидатуры студентов, подавших полный пакет документов. Советом факультета открытым голосованием принимает решение о рекомендации определенного студента (студентов) по его (их) переводу на вакантные бюджетные места.

Разрешается не присутствовать на заседании Совета факультета студенту, имеющему уважительную причину, с предоставлением подтверждающего документа.

2.9.6. Студент, рекомендованный Советом факультета, подает на имя ректора ДонНТУ заявление о желании перевестись на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований. Данное заявление вместе с пакетом документов, передается деканом факультета на рассмотрение Ученого совета ДонНТУ, который принимает окончательное решение о переводе студента, обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований.

2.9.7. На основании соответствующего решения Ученого совета ДонНТУ издается приказ о переводе студента с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

III. Перевод студентов в ДонНТУ из других образовательных организаций высшего профессионального образования

3.1. Студент может быть переведен из другой образовательной организации в ДонНТУ на обучение без изменения либо с изменением основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее - образовательная программа), формы обучения, вида финансового обеспечения образовательных услуг.

3.2. Перевод студентов из других образовательных организаций в ДонНТУ, независимо от формы обучения, направления подготовки по программам высшего профессионального образования, специальности, осуществляет ОВП при письменном согласии руководителей обеих образовательных организаций.

3.3. Правом перевода на места обучения за счет бюджетных ассигнований в ДонНТУ пользуются студенты:

1) ранее обучавшиеся за счет бюджетных ассигнований при наличии вакантных бюджетных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично»;

2) ранее обучавшиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест и в случае обучения на «хорошо» и «отлично», при условии письменного согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

3.4. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, в ДонНТУ лица, которые обучались за счет бюджетных ассигнований (с их согласия), могут быть переведены на обучение с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест лицензионного объема.

3.5. Лица, которые обучались в образовательной организации за счет средств физических и (или) юридических лиц, на основе договора об образовании, могут быть переведены на обучение на таких же условиях в ДонНТУ. Такие переводы могут быть осуществлены при условии наличия вакантных мест лицензионного объема и письменного согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

3.6. Процедура перевода студентов из образовательной организации в ДонНТУ:

3.6.1. Перевод осуществляется по заявлению студента на имя ректора ДонНТУ с визами руководителей обеих образовательных организаций о согласии на перевод и с приложением к заявлению ксерокопии его зачетной книжки (академической справки), заверенной образовательной организацией.

3.6.2. Ректор ДонНТУ принимает решение о согласии на перевод студента на основании рассмотрения ксерокопии его зачетной книжки (академической справки) и проведения аттестации в форме собеседования или экзамена.

3.6.3. По итогам аттестации в соответствии с учебным планом ДонНТУ осуществляется перезачет ранее освоенных студентом учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ). Факультативные учебные дисциплины перезачитываются по желанию студента.

Если из-за разницы в учебных планах образовательной организации и ДонНТУ не может быть осуществлен перезачет каких-либо освоенных студентом учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ), то у студента образуется академическая разница в ДонНТУ. В этом случае деканат уведомляет студента в письменной форме о наличии академической разницы с указанием соответствующих учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, курсовых проектов (работ) и сроке, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую разницу.

Если академическая разница превышает 8 дисциплин, то студенту может быть предложено продолжить обучение с понижением курса в соответствии с п.1.11 данного Положения.

3.6.4. При положительном решении вопроса о переводе, не позднее 15 рабочих дней после принятия данного решения, ОВП выдает студенту справку о переводе, в которой указывается, что студент будет зачислен в ДонНТУ в порядке перевода.

3.6.5. Студенту, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в ДонНТУ в порядке перевода при условии представления им в ОВП документа об образовании и академической справки, соответствующей копии зачетной книжки (академической справки), в течение месяца после получения справки о переводе.

3.6.6. После представления студентом в ДонНТУ документа об образовании и академической справки, проведения проверки соответствия копии зачетной книжки и академической справки ОВП издает приказ о зачислении студента в ДонНТУ в связи с переводом. В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и академической справкой, препятствующего успешному продолжению обучения в ДонНТУ, студенту может быть отказано в зачислении в связи с переводом в ДонНТУ.

3.6.7. В приказе о зачислении в связи с переводом обязательно указывается наименование образовательной организации, в которой студент обучался до перевода.

В случае, если имеется необходимость в ликвидации академической разницы, в приказе указываются сроки ее ликвидации.

3.6.8. Ректор ДонНТУ может допустить студента к занятиям соответствующим приказом до представления им оригиналов документов, указанных в пункте 3.6.5 настоящего Положения.

3.6.9. ОВП формирует личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в связи с переводом, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если перевод осуществляется на место обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц. Деканатом соответствующего факультета студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.7. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации студентом академической разницы вносятся уполномоченными сотрудниками деканата соответствующего факультета ДонНТУ в зачетную книжку студента и другие учетные документы с проставлением оценок и заверяются подписью декана (при необходимости – печатью факультета).

3.8. Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из ДонНТУ за невыполнение учебного плана.

IV. Отчисление студентов

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением студента из ДонНТУ (по инициативе студента или по инициативе ДонНТУ).

4.2. Отчисление по инициативе студента происходит при наличии у студента объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в ДонНТУ по собственному желанию:

- 1) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с изменением места жительства;
- 4) без указания причин отчисления.

4.3. Отчисление по инициативе ДонНТУ происходит при наличии следующих причин:

1) академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии (если имеются три или более задолженностей, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе (проекту), практике или другому дифференцированному зачету);

2) академическая неуспеваемость по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, если студентом использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности (как правило, один месяц следующего семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии или другие, установленные деканатом сроки, например, при условном переводе);

3) невыполнение требований учебного плана;

4) наличие задолженностей после истечения срока сдачи академической разницы;

5) ~~невыполнение графика учебного процесса~~ нарушение учебной дисциплины или систематические прогулы аудиторных занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин;

6) неявка студента к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;

7) совершение антиобщественных поступков, систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка ДонНТУ или правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

8) нарушение условий договора (для студентов, обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица);

9) отчисление из ДонНТУ по завершению программы обучения с присвоением соответствующей квалификации.

4.4. При отчислении по инициативе студента данный студент пишет заявление об отчислении по собственному желанию на имя ректора ДонНТУ, которое визируется деканом факультета.

При отчислении студента по собственному желанию, с указанием причин, обозначенных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 4.2. настоящего Положения,

необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления.

Отчисление по собственному желанию производится при условии, что студент на момент подачи заявления не имеет академической задолженности и не приступил к сдаче экзаменационной сессии.

4.5. При отчислении студента декан подает на имя ректора ДонНТУ проект приказа с указанием причины отчисления. Запрещается представлять студента к отчислению сразу по нескольким причинам, следует указать основную причину. При этом отчисление по причине совершения антиобщественных поступков или за систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка ДонНТУ и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание, производится с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов ДонНТУ.

4.6. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня установления факта совершения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

4.7. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению декана факультета в течение 10 дней после начала учебного семестра, если студент до начала учебного семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска.

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9. Решение об отчислении из ДонНТУ несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.

О решении об отчислении студентов указанной категории деканы факультетов информируют вышеупомянутые органы.

4.10. При отчислении из ДонНТУ студент обязан полностью рассчитаться с университетом (отсутствие задолженностей по оплате за обучение, проживание в общежитии, в библиотеке и т.п) и подписать обходной лист. В этом случае студенту по его требованию выдается академическая справка установленного образца и оригинал документа об образовании, находящийся в личном деле студента.

4.11. Процедура отчисления студента в связи с переводом в другую образовательную организацию:

4.11.1. Студент представляет справку о переводе в другую образовательную организацию и письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче из личного дела академической справки и документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в ДонНТУ.

4.11.2. На основании справки о переводе и заявления студента об отчислении в связи с переводом декан в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.11.3. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ДонНТУ, а также академическая справка установленного образца. Документы выдаются лично студенту или его законному представителю, либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной студентом или его законным представителем.

4.11.4. В личном деле студента, отчисленного в порядке перевода, хранятся копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

V. Восстановление в число студентов

5.1. Восстановление лиц, отчисленных из образовательных организаций, производится на основании их личного заявления на имя ректора ДонНТУ.

5.2. Восстановление в число студентов ДонНТУ производится на конкурсной основе на второй и последующие курсы в период каникул с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии ликвидации академической разницы в учебных планах.

Ликвидация академической разницы студентами производится в установленные при восстановлении сроки.

5.3. Предпочтение при восстановлении имеют лица, прервавшие обучение в ДонНТУ или другой образовательной организации по инициативе студента по причинам, обозначенным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 4.2. настоящего Положения. Лица, претендующие на восстановление, предоставляют в ОВП комплект необходимых документов.

5.4. Основания, при которых студент, отчисленный из ДонНТУ или другой образовательной организации по инициативе студента, имеет право на восстановление в число студентов ДонНТУ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований в течение 10 лет после отчисления обозначены в подпунктах 1, 2, 3 пункта 4.2. настоящего Положения.

5.5. Основания, при которых студент, отчисленный из ДонНТУ или другой образовательной организации по инициативе студента или по инициативе образовательной организации, не имеет права на восстановление в число студентов ДонНТУ на места за счет бюджетных ассигнований обозначены в подпунктах 1 – 8 пункта 4.3 и подпункте 4 пункта 4.2 настоящего Положения.

5.6. За лицами, призванными на военную службу в период обучения в ДонНТУ, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в ДонНТУ.

5.7. При подаче документов на восстановление, деканом факультета составляется представление на восстановление, которое должно содержать информацию о направлении подготовки (специальности), форме обучения, курсе на который восстанавливается студент, форме финансирования, а также о возникающей академической разнице.

5.8. При восстановлении студента на курс, с которого он был отчислен, декан распоряжением по факультету определяет, какие из изученных учебных дисциплин можно перезачесть, а по каким учебным дисциплинам студент обязан повторно сдавать экзамены и зачеты.

5.9. Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из ДонНТУ за невыполнение учебного плана.